

## **Supplerende regler vedrørende ansøgning i iKrafts Innovationspulje.**

Hovedansøger kan kun være videninstitutioner og offentlige institutioner og offentlige virksomheder. Private virksomheder kan indgå som medansøgere, men kan ikke modtage støtte.

Følgende udgiftstyper kan støttes:

- Projektmedarbejders timeforbrug
- Ekstern konsulentbistand
- Udstyr og materialer der er unikt for den innovative udvikling i projektet
- Udgifter til arrangementer
- Rejser
- Revision

Udgifterne skal specificeres ved kontraktindgåelse og skal kunne dokumenteres ved regnskabsaflæggelse.

### **Budgettering og medfinansiering**

- Projekter der søger innovationspuljen skal være medfinansieret efter 1:1 princippet. Det spiller ingen rolle hvor meget medfinansiering de enkelte parter i projektet bidrager med, så længe det totalt udgør 50% af budgettet. Alle der medfinansierer skal være partnere i projektet
- Private virksomheders timer og udgifter til udstyr og materialer kan indgå som medfinansiering
- Timeforbrug afregnes til en standardsats på 600 kr./time. Den sats er inklusiv øvrige indirekte projektrelaterede administrationsomkostninger.
- En konsulentydelse som videninstitutionen eller den offentlige virksomhed køber af en virksomhed, betragtes som en samlet udgift uanset konsulentens timesats. Konsulenten kan ikke optræde som medansøger, da ansøgere skal indgå i projektet på lige vilkår med en timesats på 600 kr. Konsulenten skal være fundet på markedsvilkår, og der skal gøres opmærksom på udbudsgrænsen på 1,7 mill. kr.

## **Udbetaling og regnskab**

- Støttet udbetales som udgangspunkt i rater på 40, 40 og 20%. Dvs. 40 % udbetales ved kontraktens underskrivelse, 40 % når der er forbrugt 40 % af budgettet og 20 % når der er aflagt revisionspåtegnet regnskab for hele projektperioden.
- Revisionspåtegning skal ske ved den endelige regnskabsaflæggelse og er et krav uanset projektets (beløbets) størrelse. Her skal det attesteres at regnskabet er i overensstemmelse med 1) tilskudsmodtagers bogføring og 2) med bestemmelserne i resultatkontrakten og tilhørende bilag, herunder de her anførte bestemmelser.
- Der skal aflægges perioderegnskab og afrapportering 1.marts og 1.september
- Omkring afvigelser fra budget: Der må maksimalt være tale om 10 % omflytning mellem konti, men budgetafvigelser skal altid aftales med og godkendes af Region Midtjylland. Det samlede budget kan aldrig overskrides ligesom støttebeløbet ikke kan forhøjes (uden ny ansøgning). Ved underforbrug nedskrives støtten tilsvarende forholdsmæssigt, så besparelser kommer alle medfinansierende parter til gode.